

**Приложение 1 к программе ГИА**  
**Направление 44.03.05 Педагогическое образование**  
**(с двумя профилями подготовки)**  
**Направленность (профили): Русский язык. Литература**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора - 2021**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Общие сведения**

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Русский язык. Литература
4.	Форма обучения	очная
5.	Год набора	2021

**1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

Целью защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является проверка соответствия выпускника профессиональным компетенциям, содержащимся в ФГОС ВО.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, проблематике научных исследований кафедр, сложившимся научным интересам руководителя и студента.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Приказы о корректировке и уточнении тем ВКР должны быть оформлены директором института не позднее, чем за месяц до защиты и подписаны ректором. Для закрепления темы ВКР студент предоставляет на кафедру русского языка и массовых коммуникаций Мурманского арктического государственного университета заявление с просьбой разрешить выполнять ВКР на выбранную тему, которое хранится на кафедре в течение одного года. Для подготовки ВКР за каждым студентом приказом ректора закрепляется научный руководитель и консультант. Руководитель ВКР осуществляет практическую помощь студенту в процессе подготовки: дает рекомендации по структуре, содержанию, подбору источников информации, оформлению и т.д. Руководитель ВКР указывает на недостатки (аргументация, композиция, стиль и т.п.), высказывает рекомендации по их устранению. Студент самостоятельно пишет ВКР и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы ВКР, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, соответствие оформления ВКР ГОСТу лежит на обучающемся и руководителе ВКР.

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе, который должен содержать краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную студентом при выполнении работы, характеризовать деятельность студента в процессе написания ВКР, его умение организовать свой труд, наличие публикаций и выступлений на конференциях. В ходе предзащиты выявляются достоинства и недостатки выполненной работы, осуществляется подготовка студента к защите ВКР на заседании ГЭК.

Предзащита организована в рамках научно-практической конференции студентов МАГУ в апреле текущего года и на заседании кафедры. По результатам предзащиты оформляется протокол.

## **Структура выпускной квалификационной работы**

Структура конкретной выпускной квалификационной работы разрабатывается выпускником в ходе консультаций с руководителем работы. Разделами работы должны быть следующие части:

Введение;

Теоретическая часть;

Практическая часть;

Заключение.

Во введении содержится актуальность темы исследования, цель, объект и предмет исследования, задачи, гипотеза исследования (положения, выносимые на защиту), методология (методы), этапы работы, база исследования, практическая значимость, апробация исследования, структура работы.

В работе должна быть представлена теоретическая часть, где анализируется выбранный объект и предмет исследования с применением системного, теоретико-социологического и других методов.

Разделы практической части должны быть посвящены анализу эмпирического материала. В работе должна быть четко обозначена связь теории с практикой.

В заключении предлагаются выводы, в которых подчеркивается новизна и практическая значимость исследования.

Бакалавр оформляет ВКР в соответствии с определенными требованиями:

1. ВКР выполняется на одной стороне белого листа бумаги формата А4;
2. цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;
3. «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
4. «ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»;
5. библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003»;
6. оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
7. титульный лист ВКР оформляется согласно Приложению 3. Дополнительные записи на титульном листе недопустимы.
8. объем работы 45-50 страниц с полуторным интервалом в Microsoft Word-97.